

J1 / 2023

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Kft. (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. cégjegyzékszám: Cg. 01-09-890519, adószám: 18229329-2-43, képviseli: Polyák Béla ügyvezető), mint megrendelő (továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Della Print Kft. (cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60., adószám: 12885165-2-43, képviseli: Dellamario Anna ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatban (továbbiakban: „**Árajánlat**”) meghatározott iskolaszerek (továbbiakban: „**Iskolaszerek**”) beszerzését és leszállítását a Megrendelő részére.
- 1.2. A Vállalkozó az Iskolaszereket rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas állapotban, hiánytalanul köteles beszerezni és kiszállítani a Megrendelő részére.
- 1.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az Iskolaszereket legkésőbb 2023.07.07 napjáig köteles beszerezni és leszállítani a Megrendelő részére.

A Vállalkozó köteles a teljesítés pontos időpontjáról legalább 24 órával korábban a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult több részletben történő teljesítésre.

- 1.4. Teljesítés (kiszállítás) helye: 1097 Gubacsi út 89.
- 1.5. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik az Iskolaszerek beszerzéséhez és leszállításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglaltakat akkor tekintik teljesítettnek, ha a Vállalkozó az Árajánlatban szereplő Iskolaszereket hiánytalanul és hibamentesen beszerezte és leszállította a Megrendelő részére, a Megrendelő a leszállított Iskolaszereket megtekintette, a teljesítést szerződésszerűnek találta és a teljesítést igazolta. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről az 5.2. pontban meghatározott személy előzetes igazolása után az ügyvezető jogosult.

3.A FELADATOK DÍJAZÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR

- 3.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladat maradéktalan – hiba és hiánymentes – teljesítéséért vállalkozói díjat megfizetni.

- 3.2. Szerződő Felek a vállalkozói díj összegét **2.783.920 Ft + ÁFA**, azaz kettőmillió-hétszáznyolcvanháromezer-kilencszázhusz forint + ÁFA összegben határozzák meg (ennek tételes bontását az Árajánlat tartalmazza). A vállalkozói díj összege tartalmazza az Iskolaszerek árát, a kiszállítás díját, továbbá minden – jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges – költséget. A Vállalkozó a későbbiekben semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.
- 3.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a vállalkozói díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.

A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően a Megrendelő és Vállalkozó képviselője közösen tételesen ellenőrzi a Vállalkozó teljesítését, amelynek során jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hiányosságokat, hibákat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiányosság, hiba esetben közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok Vállalkozó által történt teljesítése és készre jelentése után megismételt ellenőrzés és átadás-átvétel következik. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítésigazolás mellékletét képezi. Minőségi vagy mennyiségi kifogás esetén az átadás-átvétel nem zárható le, a hiány pótlását vagy a hiba kijavítását követően azt folytatni kell. A teljesítési igazolás csak hiánytalan és hibamentes teljesítés esetén állítható ki.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult elektronikus számlát küldeni, amelyet a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó MKB Banknál vezetett 10300002-10602520-49020010 számú bankszámlájára.
- 3.6. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 3.7. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a szerződésben meghatározott határidőn belül, a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta 5.000,- Ft. A Megrendelő 10 napot meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.
- 3.8. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.

- 3.9. Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.10. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén a Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben az ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) összegére vonatkozó számlát a Megrendelő csak a kötbér-számla Vállalkozó általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.
- 3.11. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.12. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja.
- 4.3. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítése során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködő, alvállalkozói által a Megrendelőnek okozott károkért.
- 4.4. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.5. Megrendelő a Vállalkozó szerződészerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződészerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 4.6. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

A Vállalkozó részéről:

név: Benke Zoltánné
cím: 1117. Budapest, Budafoki út 60.
tel.: +36 70 327 9210
e-mail: panna@dellaprint.hu

A Megrendelő részéről:

név: Németh Zsolt
cím: 1097. Budapest, Gubacsi út 89.
tel.: +36 20 441 0493
e-mail: csomagolo@feszofe.hu

5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.

5.4. A Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A Megrendelő esetleges ellentétes utasításai esetén a Vállalkozó a Megrendelő ügyvezetőjének az utasításai szerint köteles eljárni. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

6.2. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.

- 9.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 9.4. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 9.6. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

1. *Melléklet: vállalkozó árajánlata*
2. *Melléklet: adatvédelmi szerződéses rendelkezés*

Budapest, 2023.06.12

FESZOFÉ Nonprofit Kft.
képv. Pólyák Béla ügyvezető
Megrendelő



Della Print Kft.
képv. Dellamario Anna
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Borka-Szász Tamás
gazdasági vezető



Taneszközök 2023

Megnevezés	menyiség	me	egységár (nettó)	összesen (nettó)
12 darabos színes ceruza készlet háromszögletű (DELI)	1680	készlet	445,00 Ft	747 600,00 Ft
Körző PVC tokban	1040	darab	375,00 Ft	390 000,00 Ft
Vonalzó 45°, 13cm	1040	darab	65,00 Ft	67 600,00 Ft
Vonalzó 15cm egyenes	840	darab	35,00 Ft	29 400,00 Ft
Szögmérő	1040	darab	43,00 Ft	44 720,00 Ft
Ecsetkészlet 3db-os	520	készlet	268,00 Ft	139 360,00 Ft
Golyóstoll	2160	darab	60,00 Ft	129 600,00 Ft
Grafit ceruza HB	3800	darab	19,00 Ft	72 200,00 Ft
Ceruzahegyező kétlyukú	830	darab	74,00 Ft	61 420,00 Ft
Radír (Koh-i-noor 300/40)	3740	darab	68,00 Ft	254 320,00 Ft
Stiftes ragasztó (Pritt)	410	darab	345,00 Ft	141 450,00 Ft
Számológép	565	darab	1 250,00 Ft	706 250,00 Ft
			Összesen (nettó):	2 783 920,00 Ft

Budapest, 2023. május 23.

Németh Zsolt

Feladó: panna@dellaprint.hu
Küldve: szerda 2023. május 24 14:28
Címzett: Németh Zsolt
Tárgy: Taneszközök árajánlat kérés
Mellékletek: Taneszközök2023_FeszofeKft .xlsx

Nyomon követés jelölője: Elintézendő
Jelölő állapota: Megjelölt

Kedves Zsolt ,

Csatoltam az ajánlatot , mely remélem elnyeri tetszését.
A beszerzési idő 4-5 munkanap .

Várom visszajelzését!

Üdvözlettel Panna

From: Németh Zsolt <csomagolo@feszofe.hu>
Sent: Tuesday, May 23, 2023 2:55 PM
To: panna@dellaprint.hu
Subject: Taneszközök árajánlat kérés

Kedves Panna,

Szeretnénk árajánlatot kérni iskolai taneszközök szállítására a csatolt fájlban szereplő mennyiségek szerint.

Üdvözlettel:

Németh Zsolt
vegyes csomagoló részlegvezető



1097 Budapest
Gubacsi út 89.
Tel.: +36-20-441-0493
E-mail: csomagolo@feszofe.hu
www.feszofe.hu



Válassza a zöld utat!
Kérjük, ne nyomtassa ki

ezt a levelet feleslegesen!

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviseletére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

